МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Спиридонова М.П.
«29» января 2019 г.

Учебная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

рабочая программа пратики

Закреплена за кафедрой	**Экономика и менеджмент**
Учебный план	38.04.01-15-1-zaoch.plx Направлени 38.04.01 - "Экономика" по программе "Экономика фирмы и отраслевых рынков"
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 2
самостоятельная работа 106

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические занятия	2	2	2	2
Итого ауд	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доц.., Водопьянова Наталья Александровна*_____

*к.э.н., Президент "Союз Волжская ТПП", Глухов Владимир Николаевич*_____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 21 декабря 2018 уч. г. №5

И.О. Зав. кафедрой к.э.н., доц. Н.А. Водопьянова_____

Рабочая программа практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.01 - "Экономика"

по программе "Экономика фирмы и отраслевых рынков"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена деканом вечернего факультета

Декан факультета_____М.П. Спиридонова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020учебном году на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от 30 08 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____ Водопьянова Н.А

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021учебном году на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2020г. № __

Зав. кафедрой к_____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Протокол от __ _____ 2021 г. № __

Зав. кафедрой _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ……. 4
2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП…..…… 4
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ…….… 4
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……... 5
5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ…….. 6
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ…….. 7
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……... 7
8 МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ……. 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью учебной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы и умений выявлять актуальные проблемы в конкретной области исследования, а также овладение магистрантами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки. Задачами практики являются: - ознакомление с принципами организации учебного процесса в магистратуре университета, содержанием учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и другими учебно-методическими документами; - закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами при освоении дисциплин учебного плана; - изучение основных принципов работы с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска научных источников и информации; - изучение основных подходов и методов научного познания; - формирование способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу получаемой информации; - формирование готовности к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала; - развитие навыков самостоятельного сбора и обработки необходимого для написания выпускной квалификационной работы материала; - развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
1.2	Вид практики- учебная
1.3	Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
1.2	Способ проведения – стационарная;выездная
1.3	Форма проведения- дискретно.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В01 (У
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия и методология науки
2.1.2	Макроэкономика (продвинутый курс)
2.1.3	Управление экономическим потенциалом предприятия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Методы принятия оптимальных решений в экономике и управлении
2.2.3	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.4	Теория кризисного управления
2.2.5	Управление инновациями (продвинутый курс)
2.2.6	Экономика фирмы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные социальные, этнические,конфессиональные и культурные различия,существующие в современном обществе;
3.1.2	методы статистического анализа, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в области экономики фирмы и отраслевых рынков;
3.1.3	методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы научного исследования.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе;

3.2.2	применять методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности предприятий;
3.2.3	применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
3.3.2	навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений на уровне предприятия;
3.3.3	навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интре ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Ознакомительный этап						
1.1	- ознакомление с программой практики; - получение задания на практику. Ознакомление с основными принципами организации учебного процесса в магистратуре, изучение содержанияучебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и других учебно-методических документов. Изучение основных принципов работы с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска научных источников и информации. Изучение сущности и специфики методов исследования, используемых в научном познании, определение наиболее результативных методов. /Пр/	1	2	ОПК-2 ОПК -3 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.1	- ознакомление с программой практики; - получение задания на практику. Ознакомление с основными принципами организации учебного процесса в магистратуре, изучение содержанияучебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и других учебно-методических документов. Изучение основных принципов работы с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска научных источников и информации. Изучение сущности и специфики методов исследования, используемых в научном познании, определение наиболее результативных методов. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии /Ср/	1	20	ОПК-2 ОПК -3 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел 2. Производственный (экспериментальный исследовательский) этап.						
2.1	-выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий. Изучение различных видов источников информации, связанных содержанием с темой исследования, в число которых могут входить материалы, опубликованные в отечественной и зарубежной периодической печати, монографические издания, информация, полученная в сети Интернет, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках, диссертации и авторефераты диссертаций, депонированные рукописи и т.д. /Ср/	1	20	ОПК-2 ОПК -3 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Аналитический этап						
3.1	-сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. Систематизация и организация хранения накопленных данных, как для последующего использования, так и осуществления внутреннего поиска и быстрого извлечения нужных документов. Анализ полученной информации. Описание проблемного поля диссертационного исследования; обоснование актуальности выбранной темы исследования; формулирование его цели и определение задач, необходимых для достижения поставленной цели; определение объекта и предмета исследования, а также значимости полученных в результате исследования результатов. /Ср/	1	26	ОПК-2 ОПК -3 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Отчетный этап						
4.1	- оформление и защита отчета по практике. /Ср/	1	40	ОПК-2 ОПК -3 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Контрольные вопросы и задания представлены в фондах оценочных средств по практике.
5.2. Темы письменных работ
Темы письменных работ представлены в фондах оценочных средств по практике.
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств по практике является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по практике и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня сформированности, закрепленных за практикой, компетенций у студентов, и уровня достижения студентами установленных результатов освоения по итогам практики. Фонд оценочных средств представлен в электронном учебно-методическом комплексе практики.
5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств и типовые задания представлены в фондах оценочных средств по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКТИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Фомичев, А.Н.	Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Фомичев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 348 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93435.	Москва : Дашков и К, 2017.	эл. изд.
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шаховская Л. С	. Как подготовить и написать качественную магистерскую диссертацию [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. С. Шаховская, Я. С. Матковская; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017. - 76 с. (ЭБС ВолгГТУ)	, Волгоград: ВолгГТУ, 2017	эл. изд.
Л2.2	Шкляр, М.Ф	Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Москва: Дашков и К, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/93545.	Москва: Дашков и К, 2017	эл. изд.
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гущина, Ю. И., Старовойтов, М. К., Гаврилова, О. А.	Организация и проведение практик обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" [Электронный ресурс]: методические указания - http://lib.volpi.ru	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	эл. изд.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/			
Э2	БД Scopus компании Elsevier. http://www.scopus.			
Э3	Научно-образовательный портал «Экономика и управление» http://www.eup.ru			
Э4	Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/			
Э5	БД Web of Science http://www.isiknowledge.com			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018г. (подписка на 2018-2021гг) Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг) Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг) Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг) Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг) Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг) MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 Лицензия №43112069 от 07.12.2006			
6.3.1.2	Специализированное программное обеспечение при прохождении практики не используется.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс http://www.consultant.ru/online/ (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 г.)			
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. http://www.garant.ru (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001г. бессрочный)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по практике.

7.2	Учебные аудитории для проведения организационного собрания,групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.4	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.5	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ при прохождении практики осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы практики, а также с учетом их индивидуальных возможностей.

8. МЕТОДИЧЕСТКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой, проводимой в ВПИ (филиал) ВолгГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ.
Руководитель практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ:
Для руководства практикой, проводимой в ВПИ (филиал) ВолгГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВПИ.
Руководитель практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ВПИ (филиал) ВолгГТУ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.
Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики в других организациях в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими на практике , соответствует требованиям к содержанию практики. Практика может быть как стационарной, так и выездной.
Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы отчетности по итогам практики
В период прохождения практики магистр составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями программы практики.
Отчет о практике должен содержать:
-титульный лист;
-задание на практику;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- введение;
- содержание практики в соответствии с программой;
- заключение;
-список использованных источников;
-приложения (при необходимости).

Магистр сдает отчет руководителю практики от ВПИ (филиал) ВолгГТУ по окончании практики.
Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.
Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ			
№	Вид дополнений и изменений (или иная информация)	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата согласования и подпись руководителя ООП,
1	Внесены дополнения в раздел 6.3.1	«30» 08 2019 г. Протокол № 1 Зав. каф. Воронцов И.В.	«30» 08 2019 г. Старостина М.К.
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____
		«____» _____ 20___ г. Протокол №_____ Зав. каф._____	«____» _____ 20___ г. _____ _____